



Polisi Anghenion Dysgu
Ychwanegol a Chynhwysiant

Ysgol Bro Hyddgen

Mae Ysgol Bro Hyddgen yn blaenoriaethu galluoedd, cyflawniadau a chyfraniadau pob disgybl ac yn credu'n gryf mewn darparu ar gyfer pob dysgwr, beth bynnag ei allu, rhyw a hil, mewn amgylchfyd hapus a diogel lle y gall ddatblygu hyd eithaf ei allu yn academiaidd ac yn gymdeithasol. Rydym yn cydnabod bod continwwm o anghenion a bod gan ddisgyblion sydd ag anghenion dysgu ychwanegol (ADY) yr hawl i addysg eang a chytbwys y Cwricwlwm Cenedlaethol. Nod Ysgol Bro Hyddgen yw integreiddio pob disgybl i bob agwedd o fywyd ysgol.



Y Staff Uwchradd

Cydlynnydd ADY Uwchradd

Mr Iwan Biffin

Cydlynnydd Lles a Chynhwysiant Uwchradd

Miss Anna Rhys Davies

Cymhorthyddion ADY Uwchradd:

Mrs Meinir Davies

Mrs Karyl Davies

Mrs Bethan Edwards

Pencampwraig Prydau Ysgol am Ddim Uwchradd:

Miss Sam Roberts

Goruchwyliwr Cyflenwi / Cymhorthydd Uwchradd

Miss Catrin Jones

Y Staff Cynradd

Cydlynnydd ADY Cynradd

Mrs Haf ap Robert

Athrawes Arbenigol

Mrs Anita Schwartz

Cymhorthydd Arbenigol

Mrs Eleri Lewis

Cymhorthyddion Dosbarth

Mrs Meinir Evans (Cyfnod Sylfaen, cyfrwng Cymraeg)

Mrs Marian Brees-Griffiths (Cyfnod Sylfaen, cyfrwng Cymraeg)

Mrs Carwen Francis (Cyfnod Sylfaen, cyfrwng Saesneg)

Mrs Alison Kohler (1:1)

Mrs Gwenan Cottam (Cyfnod Sylfaen, Cyfrwng Cymraeg)

Mrs Carol Lewis (CA2 cyfrwng Cymraeg)

Mrs Siân Speake (1:1)

Miss Julie Price (CA2 Cyfrwng Saesneg & Prydau Ysgol am Ddim)

Staff Ymyrraeth

Mrs Claire Jenkins (Darllen/Sillafu)

Mrs Alwena Price (Mathemateg)

Llywodraethwr â chyfrifoldeb am ADY: Mrs Angharad Behnan

Diffiniad Anghenion Dysgu Ychwanegol (ADY)

Mae'r term ADY (Anghenion Dysgu Ychwanegol) yn cael ei ddefnyddio i ddisgrifio ystod ehangach o anghenion na'r rhai sydd yn cael eu cwmpasu'n draddodiadol dan y term Anghenion Addysgol Arbennig. Gall ADY fod yn fyr-dymor neu'n hir-dymor a gallant godi trwy unrhyw un o'r canlynol:

- Amgylchfyd Dysgu
- Saesneg fel Iaith Ychwanegol (SIY)
- Amgylchiadau Teuluol
- Iechyd ac Anabled
- Ffactorau Cymdeithasol ac Emosiynol

Gall gefnogaeth ychwanegol ddod o wasanaethau iechyd, gwaith cymdeithasol neu sefydliadau gwirfoddol yn ogystal â thrwy addysg.

Diffiniad Anghenion Addysgol Arbennig (AAA)

Children have special educational needs if they have a learning difficulty which calls for special educational provision to be made for them. Children have a learning difficulty if they:

- *Have a significantly greater difficulty in learning than the majority of children of the same age*

NEU

- *Have a disability which prevents or hinders them from making use of educational facilities of a kind generally provided for children of the same age in school. **

Mae'r term Anghenion Addysgol Arbennig (AAA) yn cwmpasu ystod eang o anghenion sydd yn cynnwys llythrennedd, rhifedd a sgiliau dysgu a meddwl eraill, sgiliau ymddygiadol, cymdeithasol ac emosiynol, sgiliau cyfathrebu a rhyngweithio (er enghraifft anawsterau iaith neu awtistiaeth / Syndrom Asperger's) a sgiliau corfforol / sensori gan gynnwys namau golwg a chlyw.

Ystyr darpariaeth addysgol arbennig yw:

*For children of two or over, educational provision which is additional to, or otherwise different from, the educational provision made generally for children of this age in schools maintained by the LA, other than special schools in the area. **

(* Education Act 1996)

Nod yr Adran ADY

Mae rholi pob cyfle i ddatblygu gwir botensial pob disgybl yn hanfodol yn ein hadran ni. Mae gan bob disgybl yr hawl i gwricwlwm eang a chytbwys gyda mynediad lawn at y Cwricwlwm Cenedlaethol lle'n berthnasol. Gwerthfawrogi pob plentyn a hybir ei hunanwerth. Meithrinir perthynas agos gyda rhieni / gofalwyr sydd yn chwarae rôl bwysig iawn yn addysg eu plentyn.

Amcanion yr Adran ADY

Amcanion ein hadran yw:

- I adnabod ac i fonitro anghenion unigol ein disgyblion cyn gynted â phosib er mwyn i ni allu darparu ar eu cyfer a chodi eu cyrhaeddiad o fewn eu gallu.
- I gynllunio cwricwlwm effeithiol i gwrdd ag anghenion ychwanegol ein disgyblion a, lle'n addas, i sicrhau bod targedau'r Cynllun Addysg Unigol (CAU) yn benodol, yn fesuradwy, o fewn gallu'r unigolyn, yn realistig ac yn cael eu cyflawni o fewn amser penodedig
- I gydweithio'n agos gyda rhieni / ceidwaid disgyblion sydd ag anghenion dysgu ychwanegol
- I sicrhau bod pawb sydd ynghlwm â'n disgyblion yn ymwybodol o'r gweithdrefnau i adnabod eu hanghenion yn ogystal â'r strategaethau i'w cefnogi ac i'w dysgu'n effeithiol
- I gydweithio'n agos, lle'n briodol, gydag asiantaethau allanol i gefnogi anghenion a darpariaeth disgyblion sydd ag anghenion dysgu ychwanegol.

Rolau a Chyfrifoldebau o fewn yr adran ADY

Rôl y Cydlynnydd ADY (CADY)

Mae dyletswyddau'r cydlynnydd ADY (CADY) yn cynnwys:

- Goruchwyllo gweithrediad dyddiol polisi ADY yr ysgol
- Cynnal y gofrestr ADY sydd yn ymgorffori'r cofrestrau AAA, SIY, PYDd a PMG
- Cydlynu darpariaeth disgyblion sydd ag anghenion dysgu ychwanegol
- Cydweithio gyda a chynghori staff dysgu er mwyn eu cynorthwyo i adnabod, i asesu ac i gynllunio ar gyfer anghenion y disgyblion i sicrhau bod pob disgybl yn gwneud cynnydd yn ôl ei allu
- Rheoli athrawon ADY yr adran, cefnogwyr addysgu a chynorthwyr cefnogi dysgu o fewn yr adran
- Cyfrannu tuag at a, lle'n briodol, arwain datblygiad proffesiynol staff yr ysgol
- Goruchwyllo cofnodion holl blant ADY yr ysgol
- Cynnal adolygiadau blynyddol disgyblion sydd â datganiadau AAA neu sydd ar gam GY+ ar y gofrestr AAA
- Mynychu adolygiadau trosglwyddo disgyblion blwyddyn 6 sydd yn debygol o drosglwyddo i Ysgol Bro Hyddgen a pharatoi ffeil gwybodaeth i staff yn nodi anghenion y disgyblion (i'w diweddarau ar ddechrau pob blwyddyn academaidd newydd)
- Ysgrifennu a chyflwyno ceisiadau i Banel ADY yr ALL
- Sicrhau bod yr ysgol yn hysbysu rhieni/gofalwyr am unrhyw benderfyniad am ddarpariaeth ADY sydd wedi cael ei wneud ar gyfer eu plentyn
- Cydweithio gyda rhieni/gofalwyr disgyblion sydd ag anghenion dysgu ychwanegol i sicrhau eu bod yn cael arweiniad clir ar sut y gallant gefnogi anghenion addysgol eu plentyn
- Cyfrannu tuag at hyfforddiant mewn swydd (HMS) staff
- Gweithio gydag asiantaethau allanol gan gynnwys gwasanaethau cefnogaeth a seicoleg addysg yr ALL, gwasanaethau iechyd a chymdeithasol a mudiadau gwirfoddol
- Mynychu adolygiadau plant mewn gofal ac adrodd ar eu cynnydd yn yr ysgol gan gynnwys cyfrannu i'w Cynlluniau Addysg Personol (CAP) ddwywaith y flwyddyn
- Gweithio'n agos gyda staff dysgu a chefnogwyr dysgu SIY i sicrhau dysgu a monitro effeithiol o ddisgyblion SIY

Rôl y Corff Llywodraethol

Mi fydd Corff Llywodraethol yr Ysgol, mewn cydweithrediad â'r pennaeth, yn:

- Cadw trosolwg cyffredinol o ddarpariaeth ADY yr ysgol gan sicrhau bod lefel uchel o ddarpariaeth ar gael i ddisgyblion ADY a bod yr ysgol yn darparu ar gyfer disgyblion ADY yn ôl y Cod Ymarfer Anghenion Addysgol Arbennig (2001)
- Sicrhau bod disgyblion ADY yn cymryd rhan lawn yng ngweithgareddau'r ysgol

Adnabyddiaeth, asesiad a darpariaeth

Mae pob athro yn gyfrifol am adnabod disgyblion sydd ag anghenion dysgu ychwanegol a byddant, ynghyd â'r cydlynnydd ADY, yn sicrhau bod disgyblion sydd angen cefnogaeth wahanol neu ychwanegol i'r arfer yn cael eu hadnabod cyn gynted â phosib.

Mae adnabyddiaeth gynnar o ADY yn flaenoriaeth. Bydd yr ysgol yn canfod anghenion disgyblion drwy:

- Dystiolaeth sydd yn deillio o arsylwadau/asesiadau athro
- Ddeall eu gallu, cyrhaeddiad a chynnydd o edrych ar lefelau Cwricwlwm Cenedlaethol disgyblion, eu sgoriau safonedig llythrennedd a rhifedd a sgoriau CATs
- Wybodaeth o ysgolion blaenorol
- Wybodaeth gan rieni/ofalwyr.

Prif ddulliau'r ysgol o ddarparu ar gyfer anghenion dysgu ychwanegol yw:

- Addysg lawn-amser yn nosbarthiadau'r prif ffrwd gyda chymorth a chefnogaeth ychwanegol gan athrawon trwy wahaniaethau esboniadau, tasgau a'r deilliannau disgwylidig
- Sesiynau ymyrraeth gyda chynorthwy-ydd addysgu
- Gweithdai llythrennedd a rhifedd
- Cefnogaeth o fewn y dosbarth
- cefnogaeth gan arbenigwyr o fewn y dosbarth neu fel rhan o raglen ymyrraeth
- Cefnogaeth gan yr uned Arbenigol – yr Heulfan
- Mentora (gyda'r ddarpariaeth yn cael ei theilwra yn ôl yr angen)

Mae cefnogaeth ADY yn gweithredu ar dair lefel:

Monitro

Ar y lefel hon mae pryderon wedi cael eu codi a'u trafod. Mae athrawon yn ymwybodol o anghenion y disgybl ond does yna ddim gweithred bellach tu hwnt i ddysgu gwahaniaethol priodol. Bydd y disgybl yn parhau i gael ei fonitro ac adolygir y sefyllfa yn ystod cyfarfodydd staff / sgysiau anffurfiol tan nad ydynt bellach yn achos pryder neu nes i'w hanghenion warantu Gweithredu Ysgol.

Gweithredu Ysgol

Pan fydd yr athro neu'r cydlynnydd ADY yn adnabod plentyn ag ADY bydd yr athro yn darparu ymyrraeth sydd yn ychwanegol i'r hyn sydd yn digwydd fel rhan o gwricwlwm gwahaniaethol arferol yr ysgol. Gelwir hyn yn **Gweithredu Ysgol (GY)**. Rhesymau dros roi disgybl ar gam Gweithredu Ysgol yw canlyniadau is na'r cyfartaledd yn llythrennedd a rhifedd neu bryder, ynghyd â thystiolaeth, am blentyn sydd, er iddo gael cyfleoedd dysgu wedi'u gwahaniaethu, yn:

- Gwneud cynnydd isel iawn neu ddim cynnydd o gwbl er i ddulliau dysgu cael eu targedu tuag at wendid penodol y disgybl
- Dangos anhawster i ddatblygu sgiliau llythrennedd neu rifedd sydd yn arwain at gyrhaeddiad isel mewn rhai ardaloedd o'r cwricwlwm
- Dangos anawsterau emosiynol neu ymddygiadol parhaus sydd heb wella er y defnydd o dechnegau i reoli ymddygiad
- Cael problemau sensori neu gorfforol, ac yn parhau i wneud cynnydd isel iawn neu ddim cynnydd o gwbl er y ddarpariaeth o gyfarpar arbenigol
- Cael anawsterau cyfathrebu a/neu ryngweithio ac yn parhau i wneud cynnydd isel iawn neu ddim cynnydd o gwbl er y ddarpariaeth o gwricwlwm gwahaniaethol

Bydd y cydlynnydd ADY a'r athrawon yn adolygu'r dulliau i'w cymryd, bydd Cynllun Addysg Unigol (CAU) yn cael ei greu trwy ymgynghori â rhieni. Bydd y CAU yn cael ei adolygu'n rheolaidd yn dibynnu ar yr angen, o leiaf unwaith y flwyddyn. Gellir diddymu CAU disgybl sydd wedi gwneud cynnydd sylweddol a'i gadw ar restr monitro'r Adran ADY.

Mae CAUau ar y Campws Cynradd yn cael eu hadolygu'n rheolaidd gan yr athro dosbarth cydlynnydd ADY. Bydd yr athro dosbarth neu/a'r Cydlynnydd ADY fel arfer yn cynnal cyfarfodydd gyda rhieni. Rôl y cydlynnydd ADY parthed CAUau yw sicrhau eu bod yn cael eu hadolygu fel y cytunwyd ac i gydlynu ymateb o'r ysgol os oes angen sgrinio pellach, cyngor, adroddiad Seicolegydd Addysg neu gefnogaeth bellach o asiantaeth allanol.

Gweithredu Ysgol a Mwy

Os bydd anghenion disgybl yn gwarantu ymyrraeth gan asiantaethau allanol bydd hyn yn cael ei drefnu gan y Cydlynnydd ADY fel y gallant gynghori ar dargedau a strategaethau i gefnogi, cynnal asesiadau arbenigol i gynorthwyo gyda'r broses o gynllunio ac i fesur cynnydd y disgybl, rhoi cyngor ar ddefnyddio strategaethau neu adnoddau newydd/arbenigol ac, mewn rhai achosion, darparu cefnogaeth ar gyfer gweithgareddau penodol. Rhesymau dros roi disgybl ar gam Gweithredu Ysgol a Mwy yw bod disgybl, er iddo gael cefnogaeth Gweithredu Ysgol, yn:

- Parhau i wneud cynnydd isel neu ddim cynnydd o gwbl mewn manau penodol dros gyfnod hir
- Parhau i weithio ar lefel Cwricwlwm Cenedlaethol tipyn yn is na'i gyfoedion
- Parhau i gael anawsterau i feithrin sgiliau llythrennedd a rhifedd
- Cael anawsterau emosiynol neu ymddygiadol sydd yn ymyrryd yn sylweddol ac yn rheolaidd ar ddysgu'r disgybl eu hunan neu ar ddysgu'r dosbarth yn gyffredinol
- Gwarantu cyfarpar arbenigol ychwanegol neu ymweliadau/cyngor rheolaidd gan wasanaeth arbenigol oherwydd anghenion corfforol neu sensorïol
- Parhau i gael anawsterau cyfathrebu neu rhyngweithio sydd yn effeithio'r datblygiad o berthnasau cymdeithasol ac sydd yn rhwystr amlwg i'w ddysgu.

Gall yr arbenigwr allanol weithio mewn rôl gynghorol, cynnig asesiadau arbenigol ychwanegol neu gall fod yn rhan o addysg y disgybl. Bydd y CAU yn gosod strategaethau newydd i gefnogi cynnydd y disgybl a bydd rhain, lle'n bosib, yn cael eu gweithredu o fewn y dosbarth dysgu.

Cais am asesiad statudol

Os oes disgybl yn achosi pryder mawr gall rieni/ceidwaid neu'r ysgol wneud cais i'r ALL am asesiad statudol. Mae'r broses yn golygu bod yr ALL yn cydweithio gyda rhieni, yr ysgol a, lle'n briodol, unrhyw asiantaethau eraill er mwyn penderfynu a oes angen gwneud asesiad statudol. Os bydd y dystiolaeth yn dangos cynnydd isel iawn neu braidd dim cynnydd wedi i'r ysgol ac arbenigwyr allanol gymryd camau penodol i gwrdd â'r anghenion gan awgrymu na fedrir cwrdd â'r anghenion gydag adnoddau arferol ysgolion prif ffrwd fydd yr ALL yn ystyried asesiad statudol o anghenion y disgybl. Gall yr ALL benderfynu bod angen datganiad i gwrdd ag anghenion addysgol y disgybl oherwydd lefel yr anhawster neu natur y darpariaeth sydd ei angen. Bydd targedau byr dymor yn cael eu gosod i ddisgyblion sydd â datganiad ar ôl trafod gyda rheini/gofalwyr a'r disgybl a bydd rhain yn adlewyrchu'r targedau sydd yn y datganiad. Bydd y targedau yn cael eu gosod o fewn CAU a byddant yn cael eu gweithredu, lle'n bosib, yn y dosbarth dysgu.

Trefniadau mynediad i ddisgyblion sydd ag ADY

Ni cheir trefniadau mynediad gwahanol ar gyfer disgyblion ADY ond mae'n hanfodol bod gan yr ysgol yr adnoddau a'r cyfleusterau i gwrdd ag anghenion y disgybl a bod y Gwasanaeth Seicoleg Addysgol yn medru cynghori ar y darpariaeth orau lle'n briodol.

Bydd y cydlynnydd ADY yn gweithio'n agos gyda'r ysgolion cynradd cyn i ddisgyblion drosglwyddo i'r ysgol hŷn. Bydd y cydlynnydd ADY yn mynychu Adolygiadau Blynyddol disgyblion blwyddyn 6 sydd â datganiad neu GY+ (ac, ar gais rhiant/ysgol, adolygiadau blynyddol disgyblion blwyddyn 5). Rhoddir gyfle i rieni i ymweld â'r ysgol ac i drafod darpariaeth. Rhoddir cyfleoedd i ddisgyblion i ymweld â'r ysgol yn rheolaidd.

Y Ganolfan Arbenigol – Yr Heulfan

Mae'r Ganolfan Arbenigol yn rhan o adran AAA Ysgol Bro Hyddgen sydd yn darparu ar gyfer disgyblion sydd yn gweld hi'n anodd i ymdopi â chwricwlwm y prif ffrwd yn gyfangwbl, neu agweddau o gwricwlwm prif ffrwd. Yn yr uned hon ceir chwricwlwm amgen sydd wedi ei deilwra i gwrdd ag anghenion yr unigolyn. Mae'r disgyblion hyn yn mynychu sesiynau yn yr uned yn ogystal â gwersi'r prif ffrwd. Cyn trosglwyddo i Gampws Uwchradd Ysgol Bro Hyddgen bydd yr ysgol yn cynnal cyfarfod trosglwyddo/cynllunio er mwyn canfod anghenion pob disgybl cyn creu amserlen addas.

Datblygiad Proffesiynol

Bydd y cydlynnydd ADY yn monitro a gwerthuso'n darpariaeth er mwyn adnabod, gyda mewnbwn y pennaeth, anghenion datblygiad proffesiynol ein staff. Lle'n briodol bydd hyn yn gysylltiedig â Chynllun Gwella'r Ysgol ac/neu amcanion Rheoli Perfformiad. Bydd staff sydd yn mynychu cyrsiau yn rhaeadru'r wybodaeth yn ystod cyfarfodydd staff neu gyfarfodydd adrannol. Bydd effeithiolrwydd datblygiad proffesiynol yn cael ei fonitro a'i werthuso gan y cydlynnydd ADY gan gyfeirio at hyn yn hunanwerthusiad yr adran. Bydd y cydlynnydd ADY yn cyfarfod yn dymhorol gyda gwasanaeth anghenion ychwanegol yr ALI a chydlynwyr ADY ysgolion eraill.

Cysylltiadau gyda Rhieni a Gofalwyr

Fel adran, credwn yn gryf bod mewnbwn rhieni a gofalwyr yn hollbwysig i lwyddiant ein disgyblion. Mae gennym bolisi drws agored. Mae croeso i rieni ffonio neu ymweld â'r ysgol er mwyn trafod pryderon neu gynnydd. Mae croeso hefyd i rieni e-bostio'r CADY Cynradd: hr@brohyddgen.powys.sch.uk neu'r CADY Uwchradd: ib@brohyddgen.powys.sch.uk neu'r Cydlynnydd Gofal a Lles: ard@brohyddgen.powys.sch.uk.

Cysylltiadau gyda Gwasanaethau Cefnogol yr ALI ac Asiantaethau Allanol

Mae Ysgol Bro Hyddgen yn gweithio'n agos gyda gwasanaethau cefnogol yr ALI ac asiantaethau allanol er mwyn sicrhau ein bod yn darparu'n briodol ar gyfer disgyblion sydd ag anghenion dysgu ychwanegol. Os bydd angen cysylltu ag asiantaethau allanol bydd y CADY, fel arfer, yn gwneud y trefniadau angenrheidiol gan drafod gyda rheini/ofalwyr. Gall yr asiantaethau gynnwys:

- Gwasanaeth Therapi Iaith a Llafaredd
- Gwasanaeth Seicoleg Addysgol Powys
- Gwasanaeth Cyngorol Powys ar gyfer disgyblion sydd â Saesneg fel iaith Ychwanegol
- Gwasanaeth Troseddau Ieuencid Powys (Cyfiawnder Adferol)
- Tîm Plant Anabl
- Tîm Cefnogaeth Ymddygiad Powys
- Gwasanaeth Therapi Galwedigaethol
- Gwasanaeth Ffisiotherapi
- Gwasanaeth Nyrs Clefyd y Siwgr
- Gwasanaeth Nyrs Ysgol
- Gwasanaeth Namau Clyw a Golwg (Gwasanaeth Cyngorol Powys)
- CAMHS
- Tîm o Amgylch y Teulu
- Gyrfa Cymru
- Gwasanaethau Cymdeithasol

Adolygu a Chynnal Gweithdrefnau ADY

Adolygir gweithdrefnau ADY trwy:

- Gynnal hunanwerthusiad blynyddol o'r darpariaeth ADY
- Adnabod ardaloedd allweddol i'w datblygu yng nghynllun gwella'r adran ADY

Gweithdrefnau cwynion

Os oes gan rieni/ofalwyr gwyn parthed darpariaeth eu plentyn dylid trafod hyn gyda'r cydlynnydd ADY yn y lle cyntaf. Os nad yw hyn yn llwyddiannus dylid cyfeirio'r mater at y Pennaeth. Os na cheir datrysiad dylid cysylltu â'r llywodraethwr sydd â chyfrifoldeb am ADY. Os na cheir datrysiad dylid cysylltu â Chadeirydd y Llywodraethwyr ac, yn olaf, gyda'r Awdurdod Lleol.

Adolygu'r polisi

Dyddiad adolygu'r polisi: **Hydref 2017**

Cytunwyd ar y polisi yng nghyfarfod y corff llywodraethol ar:

Dyddiad: 30/01/17

Llofnod: Cadeirydd y Llywodraethwyr



Dafydd M. Rose Jones

Llofnod: Y Pennaeth